



ประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี
เรื่อง การรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนระดับปฐมวัย
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองปทุมธานีกำหนดเปิดรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนระดับปฐมวัยภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐ คน เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญาที่เหมาะสมตามวัยของเด็กและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

เพื่อให้การรับสมัครเด็กเล็กปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเทศบาลเมืองปทุมธานีจึงประกาศรับสมัครเด็กเล็กเข้ารับการศึกษาระดับปฐมวัยเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานีตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นเด็กที่มีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๑.๒ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่เข้ารับการศึกษาระดับปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๖๐ คน

๓. เอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๑ สูติบัตรเด็กฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริงของเด็ก บิดา มารดา หรือญาติที่เด็กอาศัยอยู่ด้วย พร้อมทั้งสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา หรือญาติที่ให้การอุปการะที่เด็กอาศัยอยู่ด้วย จำนวนคนละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาเอกสารจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม กรณีเป็นบิดา มารดาบุญธรรม พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ หากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุลของบิดา มารดาหรือเด็ก จะต้องนำใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

๓.๗ สมุดบันทึกสุขภาพ ประวัติบันทึกการเจริญเติบโตและการรับวัคซีนฉบับจริง พร้อมสำเนานำมารับวัคซีน และหน้าการเจริญเติบโต จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ระบุกรุ๊ปเลือด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนถึงวันที่สมัคร

๓.๙ ผู้ปกครองต้องนำเด็กที่มาสมัครเข้าเรียนมาแสดงตัวทั้งในวันสมัครและวันมอบตัว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกมลวรรณ...)
หัวหน้าฝ่าย...

สำเนาหลักฐาน...

สำเนาหลักฐานที่นำมาประกอบการสมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และหากปรากฏว่าเด็กที่สมัครไม่ได้เข้าเรียน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเอกสารหลักฐานดังกล่าว ในทุกกรณี

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ปกครองจะต้องพาเด็กมาในวันสมัคร โดยเปิดรับสมัครวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานี

๕. วันประกาศผล รับรายงานตัวและมอบตัว

วันที่อาทิตย์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๖. เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗. เวลาเรียน

เปิดเรียนวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

๘. เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก

ชุดนักเรียน , รองเท้านักเรียน , ถุงเท้านักเรียน , กระเป๋า , ผ่ากันเปื้อน , แปรงสีฟัน , ยาสีฟัน , เครื่องนอน , ชุดพละ , ชุดไทย ฯลฯ

๙. อาหารสำหรับเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานี จัดให้ตลอดปีการศึกษา ประกอบด้วย

- อาหารเสริมนม
- อาหารกลางวัน

๑๐. การรักษาความปลอดภัย

ผู้ปกครองจะมาขอรับเด็ก ต้องแสดงบัตรซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ออกให้สำหรับรับตัวเด็ก ผู้ปกครองจะต้องแสดงบัตรต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

๑๑. การรับส่งเด็ก

๑๑.๑ ผู้ปกครองจะต้องส่งและรับเด็ก ดังนี้

- ส่งเด็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.
- รับเด็กกลับบ้าน ตั้งแต่เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

๑๑.๒ กรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์ทุกครั้งและห้ามเด็กนำของเล่นหรือสิ่งของมีค่าทุกชนิดมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ ผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานี เบอร์โทรศัพท์ ครูสุพรรณ ๐๘๘-๑๘๒๒๘๑๙๖ หรือ ครูชมพูนุช ๐๘๓-๘๓๕๘๘๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจตรี

(พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมณฑาทิพย์ ขวัญคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป