



ประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยกำหนดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองปทุมธานี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และเป็นเหตุให้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้วก็จะถูกพิจารณาให้เลิกจ้าง กรณีผู้สมัครที่มีรายชื่อตามประกาศนี้ แต่คำนำหน้าชื่อ, ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๕๑-๕๗๓๗ หรือ ๐-๒๕๕๑-๖๔๐๐-๑ ต่อ ๑๑๓๙ ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ทุกตำแหน่ง มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบ **ในวันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖** (ตามเวลาที่กำหนดแนบท้ายประกาศ) โดยเริ่มการสอบเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปทุมธานี (ชั้น ๕) สำนักงานเทศบาลเมืองปทุมธานี เลขที่ ๑๒ ถนนเทศบาล ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวในวันสอบดังกล่าว หรือมารายงานตัวไม่ทันตามเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ทดสอบความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) และการทดสอบทักษะเฉพาะ โดยยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	๔๐	<p>- โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ [เฉพาะพนักงานจ้างทั่วไป และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ) และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)]</p> <p>- การสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน [เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)]</p>
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)</p> <p>๒.๑ มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒.๒ มีความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	๔๐	<p>- โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ [เฉพาะพนักงานจ้างทั่วไป]</p> <p>- ทดสอบทักษะเฉพาะในการขับรถยนต์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน [เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)]</p> <p>- การสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน [เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยครู (คณิตศาสตร์) และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ]</p> <p>- ทดสอบปฏิบัติโดยการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word , Excel) (ภาค ข) [เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ]</p>
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ</p>	๒๐	<p>- โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน [ทุกตำแหน่ง]</p>
รวม	๑๐๐	

๓. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองปทุมธานีกำหนด

๕. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑) ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒) ต้องใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการสอบ

๓) ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร และจะเข้าห้องสอบได้ก็

ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น และห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๔) ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๕) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๖) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบที่ต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบและจะต้องเข้าสอบตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๗) ห้ามนำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเอกสารตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋าหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด นอกเหนือจากข้อ ๔) และข้อ ๕) เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบจะถือว่ามีความกระทำการทุจริตในการสอบ และจะให้ยุติการสอบสำหรับบุคคลผู้นั้น

๘) หากมีความจำเป็นต้องนำกุญแจรถ รีโมทรถยนต์ กระเป๋าเงินใบเล็ก เครื่องประดับทุกชนิด เข้ามาในห้องสอบ ให้ใส่ถุงพลาสติกใสซึ่งจะต้องจัดเตรียมไปเอง และวางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดการเสียหายหรือสูญหาย เทศบาลเมืองปทุมธานี จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙) ให้กรอกข้อความในข้อสอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อนามสกุล เฉพาะในที่กำหนดเท่านั้น

๑๐) เมื่อจะส่งข้อสอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งข้อสอบด้วยตัวเอง และห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๑๑) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บข้อสอบคืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบแข่งขัน หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ อาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจข้อสอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างภายในวันที่ **๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖** ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปทุมธานี ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองปทุมธานี www.muangpathum.org หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **๒๓** กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจตรี



(พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เลือกสรรในวันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมรักษิ์ไพบุลย์ (ชั้น ๕) สำนักงานเทศบาลเมืองปทุมธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑.	<u>สอบสัมภาษณ์</u> เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- คนงาน	๐๑ - ๐๕	รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม เทศบาลเมือง ปทุมธานี (ชั้น ๕)
๒.	<u>สอบสัมภาษณ์</u> เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป <u>ทดสอบทักษะเฉพาะตำแหน่ง</u> เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๐๑ - ๐๒ ๐๑ - ๐๒	รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม เทศบาลเมือง ปทุมธานี (ชั้น ๕)
๓.	<u>สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ภาค ก</u> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. <u>สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ภาค ข</u> เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. <u>สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)</u> เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	- ผู้ช่วยครู (คณิตศาสตร์) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๐๑ - ๐๕ ๐๑ - ๑๐	รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม เทศบาลเมือง ปทุมธานี (ชั้น ๕)
๔.	<u>สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ภาค ก</u> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. <u>สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ ภาค ข</u> เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. <u>สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)</u> เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๑ - ๒๐	รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม เทศบาลเมือง ปทุมธานี (ชั้น ๕)

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลเมืองปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (คณิตศาสตร์)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวศรินยา อินรัมย์	
๒	๐๒	นายนรินทร์ ยอดดี	
๓	๐๓	นางสาวลัดดาวัลย์ บวรศักดิ์	
๔	๐๔	นางสาวปิ่นชารีย์ บุนจิตบรรจง	
๕	๐๕	นางสาวทอฝัน ท้องแสง	

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาววิภาดา สารมณฐ์	
๒	๐๒	นางสาววาศินี ธรรมวุทา	
๓	๐๓	นางสาวปทุมทิพย์ กลับใจ	
๔	๐๔	นางสาวนิตพร ส่งศักดิ์ชัย	
๕	๐๕	นางสาวปราณี เจริญ	
๖	๐๖	นายจอมธนา กำธรนพคุณ	
๗	๐๗	นายสุรชาติ พวงกุหลาบ	
๘	๐๘	นางสาวอภิญญา มะหะหมัด	
๙	๐๙	นางสาววิศรดา สืบอินทร์	
๑๐	๑๐	ว่าที่ ร.ต.หญิง ฉัญฉุ์สุดา พงษ์ภมร	
๑๑	๑๑	นางสาววีระวรรณ สิทธิ	
๑๒	๑๒	นายนันทิกานต์ ราชุละ	
๑๓	๑๓	นางสาวนิภาพร บรรจบสุข	
๑๔	๑๔	นางสาวปาริชาติ ใจปทุม	
๑๕	๑๕	นางสาวทิตยาพร สารมณฐ์	
๑๖	๑๖	นางสาวอัฐภิญญา โสประธาน	
๑๗	๑๗	นางสาวสุรีพร กลับเพียร	
๑๘	๑๘	นางสาวนภัสสรณ์ ชมทวี	
๑๙	๑๙	นายพรอนันต์ ยอดทหาร	
๒๐	๒๐	นางสาวหนึ่งฤทัย พันธุ์ขาว	

๒๐

ประเภท
ตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายประไณย พรมโสภา	
๒	๐๒	นางสาวฐานิตา จันทร์ตรีย์	
๓	๐๓	นางสาวสุภาภรณ์ วรพัฒน์	
๔	๐๔	นางสาวเสาวลักษณ์ มาเจริญ	
๕	๐๕	นางสาวจิตตวัฒน์ เฝ็งแจ่ม	
๖	๐๖	นางสาวกัญญ์สินีณัฐ รุ่งเรือง	
๗	๐๗	นายศุภชัย แจ่มศรีจันทร์	
๘	๐๘	นางสาวจงประดิษฐ์ ทับคำหอม	
๙	๐๙	นายเดชนิธิ ประกอบบรรณกิจ	
๑๐	๑๐	นางศิวาพร พุฒวันเพ็ญ	

ประเภท
ตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายพิเชษฐ์ จีเพ็ชร	
๒	๐๒	นายพรพรม ไตรโยธี	

ประเภท
ตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายณัฐพงศ์ ยิ้มประเสริฐ	
๒	๐๒	นายกฤษฏา น้อยหุ่่น	

ประเภท
ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป
คนงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายถนอมทรัพย์ ไชยแสง	
๒	๐๒	นางสาวสุชัญญา ใจเอื้อ	
๓	๐๓	นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชัยญา	
๔	๐๔	นายเอกสิทธิ์ เลิศเบญจกรณ์	
๕	๐๕	นายกิตติ มณีรัตน์	
๖	๐๖	นายธราภรณ์ เรือนทอง	

๒๒