

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี (ชั้น ๕)

ผู้มาประชุม

๑. พล.ต.ต.พงษ์สวัสดิ์	หาญสวัสดิ์	นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๒. นายวัชรกร	หาญสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๓. นายประดิษฐ์	พิริยะกุลชัย	รองนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๔. นายปัญญา	ชลคงคา	รองนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๕. นางสุภาพรรณ	ญาณจินดา	เลขาธิการนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๖. นางวาสนา	นิรมย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๗. นายรัฐธนนท์	เบญจปิยเศรษฐ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๘. นายนาวิ	ไทยบัณฑิตย์	ประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๙. นายปริญญา	คุณาวิชา	รองประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๐. นายสะเกษ	ไชศรี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๑. นายสันต์	มาลีคล้าย	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๒. นางสาวลีพร	ทวีธรรมเสวี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๓. นายสุระ	ศรีวิเชียร	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๔. ร.ต.ธงชัย	พันธุ์พุด	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๕. นางฉลวย	กะเหว่านาค	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๖. นายสุริศร์	เพิ่มฝัน	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๗. นายสมชาย	หงส์หอม	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๘. นายวิสิทธิ์พล	ยี่สุนซ้อน	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๙. นายทวีชัย	งามวัฒน์สุข	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๒๐. นางสาวรสธร	ประทุม	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๒๑. นายสมศักดิ์	การะเกษ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๒๒. นายสนิท	แก้วรอด	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๒๓. นายขวลิต	เป่งศรี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๒๔. นางสาวกมลทิพย์	วณิชสัมพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๒๕. นายปฐมพงศ์	วันดี	เลขาธิการสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธงชัย	เทพรอด	ปลัดเทศบาล
๒. นางสาวรุ่งทิพย์	กาฬภักดี	รองปลัดเทศบาล
๓. นายจำนงค์	แสนจำหน่าย	แทนผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นางสลิลพร	ภู่อ่าง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
๕. นางทันใจ	ปรีชานวัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายธนเดช	จะบัง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. นายสุเทพ	พงษ์ปวิโรภาส	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลเมืองปทุมธานี
๘. นางมาลัย	พิมพ์อ่อน	ร.ก. ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา ฯ
๙. นายพิชัย	แก้วระจ่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

คณนายกเทศมนตรี
นางสาวบุญจรรยา พงศ์ภักดี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๐. นายจักร	ชนะเลิศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางนวิรัตน์	ชลคงคา	รท.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
๑๒. นางกัญจนพร	เล็กเจริญ	ผู้จัดการสถานอนุบาล
๑๓. น.ส.ปวันรัตน์	ชัชวาลกิจกุล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ
๑๔. นางวันทนี	สระบัว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๕. นายพงศ์พันธุ์	เพชรอินทร์	นิติกรชำนาญการ
๑๖. น.ส.พิกุลแก้ว	เพชรแสน	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๑๗. น.ส.เบญจวรรณ	พวงกระจาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘. นางพุทธิพร	พุกประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙. น.ส.สุขจิตต์	มะลิลา	นิติกรปฏิบัติการ
๒๐. น.ส.พรมาดา	สุขศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑. น.ส.ปริยานุช	พงษ์ภมร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางอุบลรัตน์	เอี่ยมสะอาด	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท
๒๓. นางอัญชลี	อินทนิล	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๒๔. น.ส.วิชาดา	วงศ์จำรูญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๒๕. น.ส.อรวิภา	หาสนนท์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๒๖. นายวิญวุฒิ	สิงหนาท	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๗. นางสุมาลี	ต้นดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. นางกนิยกร	เพิ่มพูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. น.ส.ทัศนีย์	สวนหนองกุ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐. น.ส.วารินทร์	อังคะชัยวิษกุล	นักการ (ผู้มีทักษะ)
๓๑. นายกฤษฏา	น้อยหุ่น	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๒. นายกิตติมงคล	สันโตษ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๓. นางมุกดา	พงษ์หงส์	กรรมการชุมชนเอื้ออาทร ๑
๓๔. น.ส.สวารส	ฤทธิมนมัย	กรรมการชุมชนเอื้ออาทร ๑
๓๕. นางสาวสุคลณี	เพชรเรือง	กรรมการชุมชนวัดฉาง

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม เลขานุการสภาเทศบาลได้กล่าวเชิญประธานสภาเทศบาล

นายปฐมพงศ์ วันดี
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาเทศบาลลงชื่อมาประชุมครบองค์ประชุมคือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนั้นจึงขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุดเทียนธูป บูชาพระรัตนตรัยและทำหน้าที่ประธานในการประชุมด้วย ขอเชิญครับ
(ประธานสภาเทศบาลจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย)

นางอัญชลี
สภาเทศบาลเมืองจันทบุรี
สำนักงานธุรการชำนาญงาน

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

เรียนคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้มีสมาชิกมาประชุมครบองค์ประชุม ผมขอเปิดการประชุม ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
(ไม่มี)

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขในรายงานการประชุมดังกล่าว ขอเชิญเสนอ
(ไม่มี)

เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอขอแก้ไข ผมขอถามท่านสมาชิกว่าท่านผู้ใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมโปรดยกมือขึ้น

(สมาชิกยกมือ)

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ถูตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองยุทธศาสตร์ฯ) ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี แกลง

พล.ต.ต.พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ถูตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองยุทธศาสตร์ฯ) ดังนี้

เพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๑๖,๗๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

โอนลด

แผนงาน	<u>บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)</u>
งาน	<u>บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)</u>
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)
ประเภท	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐) จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท
งาน	<u>วางแผนสถิติและวิชาการ (๐๐๑๑๒)</u>
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)
ประเภท	เงินเดือนพนักงาน (๒๒๐๑๐๐) จำนวน ๒๒๕,๖๐๐ บาท
งาน	<u>บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)</u>
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)
ประเภท	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐) จำนวน ๘๗,๕๐๐ บาท

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์

นางสาวเนตรวรรณ ดวงสมศรี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

แผนงาน	<u>การศึกษาศึกษา (๐๐๒๑๓)</u>
งาน	<u>ระดับมัธยมศึกษา (๐๐๒๑๓)</u>
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)
ประเภท	เงินเดือนพนักงาน (๒๒๐๒๐๐) จำนวน ๑๕๑,๘๐๐ บาท
แผนงาน	<u>สาธารณสุข (๐๐๒๒๐)</u>
งาน	<u>ศูนย์บริการสาธารณสุข</u>
หมวด	<u>ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)</u>
ประเภท	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ประเภท	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (๓๒๐๓๐๐)
- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ	
จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ประเภท	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
แผนงาน	<u>งบกลาง (๐๐๔๑๐)</u>
งาน	<u>งบกลาง (๐๐๔๑๑)</u>
หมวด	งบกลาง (๕๑๐๐๐๐)
ประเภท	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (๑๑๐๓๐๐) จำนวน ๒๕,๙๐๐ บาท รวมโอนลด ๗๑๖,๗๐๐ บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	<u>บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)</u>
งาน	<u>บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</u>
หมวด	<u>ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)</u>
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) จำนวน ๓๗,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลีนชั๊ก จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๔๐๐ บาท
๒. โต๊ะทำงาน ขนาด๑๖๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. เก้าอี้ผู้บริหาร มีพนักพิงระดับศีรษะ มีที่เท้าแขน ปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐)

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) จำนวน ๓๔,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ (๐๐๑๑๒)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐)

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) จำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๓,๕๐๐ บาท
๒. เก้าอี้ชนิดมีล้อเลื่อน ขาเก้าอี้และก้านล้อทำจากเหล็กชุบโครเมียม มี ๕ ล้อ สามารถหมุนรอบได้ ที่วางแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียมบุนวม พนักพิงสูงบุฟองน้ำหุ้มหนังพีวีซี จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท
๓. เก้าอี้ชนิดมีล้อเลื่อน ขาเก้าอี้และก้านล้อทำจากเหล็กชุบโครเมียม มี ๕ ล้อ สามารถหมุนรอบได้ จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท
๔. รถเข็นเอกสารประสงค์ชนิดมีล้อจับพับเก็บได้ พื้นพลาสติกอย่างดี รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๕. รถเข็นเอกสารประสงค์ชนิดมีล้อจับพับเก็บได้ พื้นเหล็กบุหุ้มด้วยแผ่นยางกันลื่น มีขอบยางกันกระแทก รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒ - ๔ ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีกำหนดในราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

สำนักงานสถิติ

นางสาวกัญญาพร คุ้มทอง

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องขยายเสียง ระบบมอสเฟส ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์ มีช่องเสียบไมค์โครโฟนอย่างน้อย ๓ ช่อง และมีช่องเสียบ USB จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีกำหนดในราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งาน บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) จำนวน ๑๖,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. เครื่องคำนวณเลขชนิดไฟฟ้า ใช้กระดาษ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ตู้เหล็กแบบ ๔ ล็อก จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๗๐๐ บาท

รายการที่ ๑ ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีกำหนดในราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) จำนวน ๘๐,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท

อำนาจการสั่ง


ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน
คลัง)

แผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐)

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๓)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐)

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) จำนวน ๓๕,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. โต๊ะสำนักงาน ขนาด ๘๐x๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๓. เครื่องเคลือบบัตร A๔ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
๔. รถเข็นเอกสารประสงค์ชนิดมีจับพับเก็บได้ มีขอบยางกันกระแทก รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า
๓๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๕. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๓๐๐ บาท

รายการที่ ๑ - ๕ ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีกำหนดในราคาบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗
มิถุนายน ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐)

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) จำนวน ๖๔,๖๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน
๒๒,๐๐๐ บาท
๒. คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน
๒๓,๐๐๐ บาท
๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน
๑๕,๐๐๐ บาท
๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๕. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอกสารประสงค์ จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน
๒,๑๐๐ บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับ
มัธยมศึกษา)

งาน ศึกษาไม่กำหนดระดับ (๐๐๒๑๓)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐)

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (๓๓๐๘๐๐) จำนวน ๕๑,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ)

แผนงาน สาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (๐๐๒๒๓)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐)

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) จำนวน ๓๐,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. เก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน พนักพิงครึ่งหลัง และที่เท้าแขนสองข้าง มีล้อเลื่อน

จำนวน ๓ ตัวๆ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน

๗,๕๐๐ บาท

๓. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีกำหนดในราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข)

งาน ศูนย์บริการสาธารณสุข

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐)

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำพิอี ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตรพร้อมอุปกรณ์

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีกำหนดในราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗

มิถุนายน ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข)

อำนาจศักดิ์
นางสาวนงเยาว์ พวงทอง
ผู้อำนวยการสำนักงาน

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๐๐๐๐)

ประเภท ครุภัณฑ์เกษตร (๔๑๐๔๐๐) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร ดังนี้

๑. ป้อน้ำหยดโพง ขนาด ๓HP ๓๘๐v. ๓p ๕๐ HZ (เรือนปั้มแบบสแตนเลส) พร้อมติดตั้ง

๒. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้ง

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีกำหนดในราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถื่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗

มิถุนายน ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข)

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๕๔๒๐๐๐)

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (๔๒๐๙๐๐)

- โครงการติดตั้งกันสาดอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองปทุมธานี (เพิ่มเติม) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถื่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๓๐) ตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ โครงการที่ ๑ หน้า ๑๗ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข)

แผนงาน การพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)

กรมการคลัง

งาน โรงฆ่าสัตว์ (๐๐๓๓๔)

**นางสาวณัฐจรนง พงศ์กรชัย
ฝ่ายบริหารราชการส่วนกลาง**

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)

ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (๔๑๐๖๐๐) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงเนกประสงค์ ขนาด ๑๕ นิ้ว แบบเคลื่อนที่ พร้อมไมล์ล้อย จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีกำหนดในราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถื่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

(ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)

กรมการคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์เกษตร (๔๑๐๔๐๐) จำนวน ๗๐,๗๐๐ บาท

**นางสาวณัฐจรนง พงศ์กรชัย
ฝ่ายบริหารราชการส่วนกลาง**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร ดังนี้

๑. เครื่องสูบน้ำ แบบหยดโพง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตร/นาที่ จำนวน

๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๖๐๐ บาท

๓ เครื่องสูบน้ำ แกะ ทศกัณฑ์ มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑,๕๐๐ ลิตร/นาทีจำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๖,๑๐๐ บาท

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ (ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์)

รวมโอนเพิ่ม ๗๑๖,๗๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลตลอดจนรายละเอียด ในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ มา ณี จะมีสมาชิกท่านใดอภิปรายซักถามอะไรหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญเสนอได้ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มีขอเรียนถามท่านสมาชิกว่า สมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ ตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ ขอได้โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือ)

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์

ประธานสภาเทศบาล

พล.ต.ต.พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองยุทธศาสตร์ฯ) ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี แถลงเรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติเรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองยุทธศาสตร์ฯ) ดังนี้

ด้วยเทศบาลเมืองปทุมธานี ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอให้สภาเทศบาลเมืองปทุมธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

บัดนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองปทุมธานี จะขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

สถานะการคลัง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
นายกเทศมนตรี

เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๒๖๔,๒๒๓,๖๔๘.๗๗ บาท
เงินสะสม	จำนวน	๔๐๑,๗๓๗,๓๓๖.๒๙ บาท
เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๗๖,๗๐๕,๓๕๐.๙๗ บาท
กัณเงินไว้แบบก่อก่อนผู้กัณ ๓ โครงการ	จำนวน	๔,๗๙๘,๗๑๙.๐๑ บาท

กันเงินไว้โดยยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ๒๑ โครงการ	จำนวน	๑๓,๗๖๐,๘๓๘.๐๐ บาท
เงินกู้คงค้าง	จำนวน	๘๗,๑๑๒,๕๖๖.๔๔ บาท

การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. รายรับจริงทั้งสิ้น ๒๕๗,๕๘๔,๗๕๓.๒๘ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๓,๓๕๖,๑๔๐.๓๕ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๑,๗๑๘,๖๕๙.๓๓ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๙,๓๙๕,๖๑๘.๒๙ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑,๐๗๕,๓๗๔.๙๑ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๒๐,๐๖๕.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๙๙,๒๒๖,๗๙๕.๔๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๒๒,๗๙๒,๑๐๐.๐๐ บาท

๒. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๑๓,๐๓๙,๒๔๔.๐๐ บาท

๓. รายจ่ายจริงทั้งสิ้น ๒๒๕,๑๕๕,๒๖๓.๓๓ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๔๐,๙๙๓,๓๓๗.๗๒ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๙๖,๓๔๔,๙๓๐.๐๙ บาท
งบดำเนินการ	จำนวน	๗๐,๙๔๔,๗๓๗.๕๒ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๒,๘๑๓,๑๔๕.๐๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๒๘๔,๗๑๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๒,๗๗๔,๔๐๓.๐๐ บาท

๔. รายจ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ ๑๒,๔๗๔,๗๔๙.๙๖ บาท

๕. รายจ่ายจากเงินสะสม ๒๐,๕๐๖,๓๐๖.๑๐ บาท

สำหรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขอรับความเห็นชอบสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี ประมาณการรายรับไว้ ๒๘๓,๑๐๘,๖๐๐.- บาท แยกรายละเอียดตามหมวดรายรับ

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๓๑,๓๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๐,๓๐๑,๒๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๕,๙๕๐,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๔๕๐,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๙๖,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๓๕,๐๘๐,๔๐๐.๐๐ บาท

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐๒,๑๖๒,๖๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยอดรวม ๒๘๓,๑๐๘,๖๐๐ บาท แยกได้ดังนี้

๑.๑ ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	๓๖,๖๖๐,๕๐๐.๐๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน	๗,๖๗๙,๕๐๐.๐๐ บาท


สำนักงานงบประมาณ **เทศบาลเมืองปทุมธานี**
สำนักงานบริหารงานทั่วไป

๑.๓ ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	จำนวน	๑๐๐,๑๖๓,๖๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข	จำนวน	๔๗,๐๔๓,๔๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน	๑,๙๔๙,๕๐๐.๐๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	จำนวน	๘,๖๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	จำนวน	๕,๒๔๘,๒๐๐.๐๐ บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	จำนวน	๒,๒๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๓ ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	๑๐,๓๗๙,๓๐๐.๐๐ บาท
แผนงานพาณิชย์	จำนวน	๔,๕๖๘,๕๐๐.๐๐ บาท

๑.๔ ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง	จำนวน	๕๘,๕๒๖,๑๐๐.๐๐ บาท
--------------	-------	-------------------

๒. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยอดรวม ๑๙,๐๕๔,๐๐๐ บาท

แยกได้ดังนี้

งบกลาง	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๒,๙๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๓,๖๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๑๒,๐๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท

เหตุผล


เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาเทศบาลฯ พิจารณารายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายญัตตินี้

ทั้งนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองปทุมธานี ได้คำนึงถึงการบริหารที่เน้นความคุ้มค่าและประหยัด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองปทุมธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ฉะนั้น คณะผู้บริหารท้องถิ่นจึงขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี



นายทวี ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล
นายปฐมพงศ์ วันดี
เลขานุการสภาเทศบาล

เชิญเลขานุการสภาเทศบาล อ่านระเบียบฯ



ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่หนึ่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

นายภาวดี ไทยะภักดิ์

ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายปฐมพงศ์ วันดี

เลขานุการสภาเทศบาล

เชิญสมาชิกได้ศึกษาทราบในการพิจารณาแก้ตัดขีดความเห็นของร่างเทศบัญญัติถึง-

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไม่มี)

ต่อไปผมจะขอมติในที่ประชุมในการพิจารณาวาระที่หนึ่ง สมาชิกท่านได้รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้น

(สมาชิกยกมือรับหลักการเป็นเอกฉันท์)

รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่หนึ่ง

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่หนึ่ง

เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณไว้ ขอเชิญเลขานุการสภา อ่านระเบียบฯ ครีบ

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอเรียนชี้แจงเกี่ยวกับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๕ วรรคท้าย กำหนดว่า ผู้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ ในการพิจารณาครั้งที่สอง เพื่อพิจารณาผลการแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ และวาระที่สาม เพื่อพิจารณาเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ผู้ตราร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

สำนักงานเทศบาล

นางสาวณัฐจรรยา พวงกระชาย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ
รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ฉบับนี้ยังต้องมีการพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ฉะนั้นก่อนที่ผมจะส่งร่าง
เทศบัญญัติฉบับนี้ให้คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาผมขอให้ที่ประชุมได้กำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับ
หลักการแห่งร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๔๕ ของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าสมควร
จะกำหนดเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณารับคำเสนอแปรญัตติเป็นเวลา
เท่าใด เชิญท่านสมาชิกเสนอ

นายปริญญา คุณาวิชา
รองประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผมขอเสนอให้รับคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ไม่มีนะครับถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมี
มติให้คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณารับคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ภายในกำหนดเวลา คือตั้งแต่วันที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา
๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

- หากสมาชิกท่านใดประสงค์ขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อ
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในกำหนด คือตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยมีสมาชิก
รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ขอให้รายงานผลการแปรญัตติต่อประธานสภาฯ ตามข้อบังคับ ข้อ ๕๐ เพื่อจะได้ส่ง
รายงานนั้นให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมพิจารณาในวาระที่ ๒ ต่อไป

- ฉะนั้น ผมจึงขอส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ฉบับนี้ให้ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และขอพักการพิจารณาร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ไว้เพียงแค่นี้
ก่อน ผมขออนัดประชุมครั้งต่อไป เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ และ วาระที่ ๓ ในวันที่ ๒๒
สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ จะมีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ถ้ามี
ขอเชิญเสนอได้ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนออะไรอีก ผมขออนัดประชุม
ครั้งต่อไป เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ และ วาระที่ ๓ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๔.๐๐ น. ผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

นางสาวกัญญา



นางสาวบุญจรรยา พงศ์ระชน
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวเบญจวรรณ พวงกระจ่าย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจักรี ชนะดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์)

ประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

(ลงชื่อ)



(นายปฐมพงศ์ วันดี)

เลขานุการสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

กรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวรสสร พวงกระจ่าย)

สภาฯ รับรองรายงานการประชุมแล้วเมื่อวันที่

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการ

(นายสนิท แก้วรอด)



(นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์)

ประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

นางสาวเบญจวรรณ พวงกระจ่าย



นางสาวเบญจวรรณ พวงกระจ่าย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน